

**PANDUAN PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL
TAHUN 2022
SKEMA PENELITIAN DOSEN PEMULA**



**UNIVERSITAS ISLAM NUSANTARA
TAHUN 2022**

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

I. PENDAHULUAN

- A. Umum
- B. Dasar
- C. Tujuan
- D. Luaran Penelitian
- E. Ketentuan Skema Penelitian PDP

II. PROPOSAL PENELITIAN

- A. Format dan Sistematika
- B. BAB I PENDAHULUAN
- C. BAB II TINJAUAN PUSTAKA
- D. BAB III METODE PENELITIAN
- E. BAB IV BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN
- F. Seleksi Proposal

III. LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

- A. Pelaksanaan dan Pelaporan Kemajuan
- B. Ketentuan Format
- C. Sistematika
- D. Rancangan Tahap Berikutnya
- E. Daftar Pustaka
- F. Lampiran-lampiran

IV. LAPORAN AKHIR PENELITIAN

- A. Pelaksanaan dan Pelaporan
- B. Ketentuan Format
- C. Sistematika

V. Penutup

I. PENDAHULUAN

A. Umum

Dosen pemula adalah dosen di Universitas Islam Nusantara yang sudah memiliki nomor induk dosen nasional (NIDN) dan berpendidikan S2 namun belum memiliki jabatan fungsional akademik (Jabfung), masih berstatus sebagai tenaga pengajar (TP) dan atau dosen yang memiliki NIDN dan sudah memiliki jabatan fungsional akademik sampai asisten ahli (AA). Jumlah dosen kategori TP dan AA di Uninus pada tahun 2022 masih cukup dominan. Mereka secepatnya harus memiliki jabatan fungsional bagi yang masih berstatus dosen TP, sementara dosen yang baru memiliki jabatan fungsional asisten ahli (AA) segera naik jabatan menjadi lektor (L) atau lektor kepala (LK). Namun demikian untuk naik jabatan mereka memiliki hambatan pada publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi. Oleh sebab itu skema penelitian PDP diharapkan membantu mereka untuk segera naik jabatan fungsionalnya.

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional terakreditasi maupun internasional.

Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 sampai 3.

B. Dasar

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. Master Plan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia 2011-2025;
3. UU No. 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional;
4. PP No. 5 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2011-2014;
5. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII Revisi Tahun 2021;
6. Statuta Universitas Islam Nusantara 2020-2024;
7. Renstra Universitas Islam Nusantara Tahun 2020-2024;
8. Rencana Induk Pengembangan (RENIP);
9. Keputusan Senat Universitas terkait Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat;
10. Peraturan rektor Universitas Islam Nusantara Tahun 2020-2024. Tentang dana penelitian dan pengabdian pada masyarakat internal perguruan tinggi.

C. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan

- a. Memberikan dukungan finansial penelitian untuk dosen pemula agar terlibat dan atau melaksanakan penelitian sebagai implementasi dari kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dosen;

- b. Meningkatkan kapasitas dosen pemula untuk meneliti, presentasi dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian dalam forum-forum ilmiah dan publikasi;
- c. Mengakselerasi peningkatan jabatan fungsional akademik.

2. Manfaat

- a. Membantu dosen melaksanakan penelitian secara regular untuk memenuhi salah satu kewajiban dari Tri Dharma Perguruan Tinggi;
- b. Meningkatkan daya saing institusi dengan memperkuat bidang unggulan penelitian universitas;
- c. Mendukung percepatan menuju tercapainya komposisi kualifikasi akademik dan kualifikasi fungsional dosen yang ideal.

D. Luaran Penelitian

1. Luaran Wajib

- a. Publikasi satu artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta; dan
- b. Hak Kekayaan Intelektual Hak Cipta.

2. Luaran Tambahan

Luaran tambahan dapat berupa artikel prosiding seminar/konferensi, model, bahan ajar, *book chapter*, poster [bisa memilih salah satu diantaranya].

E. Ketentuan Skema Penelitian PDP

1. Persyaratan Ketua Pengusul

- a. Dosen UNINUS memiliki NIDN
- b. Berkualifikasi pendidikan magister (S-2), status Tenaga Pengajar (TP) dan atau Asisten Ahli (AA);
- c. Tidak sedang menerima sanksi akademik;
- d. Tidak sedang studi lanjut;
- e. Sudah menyelesaikan semua kewajiban penelitian pada periode sebelumnya.

2. Anggota Pengusul

- a. Tim peneliti terdiri atas 1 orang sebagai ketua dan maksimal 3 orang anggota;
- b. Wajib melibatkan mahasiswa dalam penelitian minimal 2 orang;

3. Durasi Penelitian selama 6 Bulan

4. Bidang ilmu yang menjadi objek penelitian harus sesuai dengan bidang ilmu Ketua Peneliti

5. Tim peneliti hanya boleh mengajukan satu proposal penelitian PDP sebagai Ketua dan satu sebagai Anggota atau keduanya sebagai anggota dalam semester berjalan;

6. Nilai Dana Penelitian

Setiap usulan maksimum mengajukan dana penelitian sebesar Rp. 5.000.000,- (Lima Juta Rupiah)

7. Reviewer dan Desk Evaluator

Reviewer adalah dosen Uninus berkualifikasi pendidikan S3 dan memiliki sertifikat nasional reviewer proposal penelitian. *Desk Evaluator* adalah dosen Uninus berkualifikasi pendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.

Reviewer dan desk evaluator proposal PDP ditetapkan dalam Surat Keputusan (SK) Ketua LPPM.

F. Tata Cara Unggah Proposal

1. Ketua peneliti mengunggah usulan penelitian melalui <https://bit.ly/3SXZMcS>
2. LPPM Uninus melakukan assessment terhadap semua proposal penelitian dengan melibatkan reviewer dan desk evaluator;
3. LPPM mengeluarkan jadwal pelaksanaan assessment proposal penelitian yang diunggah melalui <https://lppm.uninus.ac.id> dan Grup WhatsApp;
4. Proposal penelitian yang dinyatakan lolos seleksi dan layak untuk didanai diumumkan melalui <https://lppm.uninus.ac.id> dan Grup WhatsApp.

G. Jadwal Kegiatan

Pelaksanaan penelitian PDP diawali dengan pemberitahuan secara tertulis dengan surat resmi oleh LPPM Uninus kepada semua dosen yang memenuhi kriteria persyaratan pengusul skema PDP melalui pimpinan masing-masing Fakultas/Pasca Sarjana/Unit/Lembaga. Surat pemberitahuan yang sama kemudian diunggah pada laman LPPM melalui <https://lppm.uninus.ac.id> Dan diakhiri dengan pembahasan laporan hasil penelitian/kelayakan, sebagaimana tertera pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1. Jadwal Pelaksanaan PDP

No	Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1.	Pengumuman dan Sosialisasi						
2.	Pembuatan jadwal seleksi dan penentuan reviewer						
3.	Seleksi proposal: a. Desk evaluation b. Pemaparan/Presentasi						
4.	Pengumuman proposal yang lolos didanai						
5.	Pengumpulan revisi proposal						
6.	Penandatanganan Kontrak						
7.	Pelaksanaan Penelitian						
8.	Monitoring dan Evaluasi						
9.	Laporan Kemajuan						
10.	Laporan Akhir						
11.	Pembuatan jadwal presentasi						
12.	Presentasi Laporan Akhir/Seminar Hasil						
13.	Pembahasan hasil/kelayakan						

II. PROPOSAL PENELITIAN

A. Format dan Sistematika

1. Ketentuan Format

Proposal Penelitian Dosen Pemula (PDP) maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Tipe huruf yang dipergunakan adalah Times New Roman 12 pts. Kertas berukuran A4 dengan margin kiri (left) dan atas (top) adalah 4 cm sedangkan margin kanan (right) dan bawah (bottom) adalah 3 cm serta berspasi antar baris kalimat 1,5 kecuali kalimat yang terdapat dalam tabel berjarak 1-1,5 antar baris dengan pertimbangan kepatutan lay-out. Apabila terdapat istilah asing digunakan huruf miring (*italic*) dan untuk penegasan seperti bab atau subbab menggunakan huruf tebal (**bold**). Unsur proposal penelitian dosen pemula mengikuti sistematika proposal tampak terlihat pada di Lampiran I (Sistematika Usulan Penelitian). Adapun penjelasan setiap unsur sebagai berikut:

Halaman Judul

Halaman ini merupakan halaman bagian dalam yang memuat judul penelitian, nama tim peneliti, lambang Universitas Islam Nusantara, nama fakultas dan tahun pengajuan proposal penelitian tampak pada Lampiran A (Halaman Judul Usulan Penelitian Dosen Pemula). Judul penelitian hendaknya sebuah frasa pernyataan bukan pertanyaan, ekspresif dan up to date. Judul ditulis ringkas mungkin terdiri atas 12-15 kata, jelas dan akurat (*clear*) sehingga mampu secara cermat merepresentasikan dari penelitian yang hendak dilaksanakan, tidak membuka ruang penafsiran yang beragam, dapat berisi ragam variabel yang akan diteliti.

Halaman Originalitas

Halaman ini berisi pernyataan ketua peneliti bahwa penelitian yang akan dilakukan adalah penelitian karya sendiri, mengandung kebaruan (*novelty*), belum pernah diteliti dan atau dilaporkan atau dipublikasikan sebelumnya oleh peneliti atau orang lain, dapat dilihat pada Lampiran B (Surat Pernyataan Originalitas).

Halaman Pengesahan

Halaman ini berisi persetujuan dan pengesahan dari direktur pasca sarjana / dekan /pimpinan unit dari ketua peneliti, ditandai dengan pembubuhan tanda tangan pimpinan yang bersangkutan dan stempel lembaga, dapat dilihat pada Lampiran C (Format Halaman Pengesahan Pimpinan)

Halaman Pengesahan Reviewer

Halaman ini berisi persetujuan dari reviewer 1 dan 2 ditandai dengan pembubuhan tanda tangan masing-masing reviewer. Format halaman pengesahan dapat dilihat pada Lampiran D (Format Halaman Pengesahan Reviewer).

Halaman Identitas dan Uraian Umum

Halaman ini berisi penjelasan umum tentang proposal penelitian. Halaman Identitas dan Uraian Umum dapat dilihat pada Lampiran E (Identitas dan Uraian Umum).

Halaman Daftar Isi/Daftar Tabel/Daftar Gambar

Halaman ini terdiri dari daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran. Contoh penulisan daftar isi dapat dilihat pada Lampiran M.

Ringkasa

Ringkasan proposal adalah bentuk ringkas dari proposal penelitian, yang memuat: Latar belakang penelitian, Permasalahan penelitian, Tujuan dan target yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat namun singkat tentang rencana penelitian yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak antar baris satu spasi.

BAB I PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan memuat tentang latar belakang peneliti mengangkat topik (judul penelitian) tersebut dan permasalahan aktual yang akan dicarikan solusi, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu peneliti dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS. Judul bab ditulis dengan huruf kapital, rata tengah font 12 cetak tebal.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisi pembahasan hasil-hasil penelitian sebelumnya yang relevan dengan masalah yang sedang diteliti dan diambil dari sumber pustaka atau referensi yang sah, diakui kebenarannya dan *up to date*. Pada bab ini dikemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, yang ditandai dengan penggunaan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini (maksimum usia pustaka 10 tahun terakhir). Tinjauan pustaka akan digunakan sebagai dasar argumentasi bagi peneliti untuk mendeskripsikan, menjelaskan, memprediksi, memperkuat (mengkonfirmasi) atas temuan-temuannya dari penelitian yang sedang/selesai dilakukan atau bahkan untuk menolak atau menyanggah terhadap hasil-hasil penelitian sebelumnya atau teori yang berkembang.

Pustaka/referensi yang disitasi diutamakan dari hasil penelitian yang berasal dari jurnal ilmiah terakreditasi. Cara menyitasi referensi terlihat pada bagian akhir dari paragraf ini. Dijelaskan juga studi pendahuluan yang mungkin telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, tuliskan roadmap penelitian dari Ketua Peneliti (jika sudah memiliki) pada akhir Bab Tinjauan Pustaka. Nama bab ditulis dengan format, UPPERCASE, rata tengah font 12 cetak tebal.

Cara menyitasi referensi:

- a. Di awal kalimat, contoh: Rohadi, (2016) menyatakan bahwa ;
- b. Di akhir kalimat dengan dua penulis, contoh: Ekstraksi dengan metode maserasi berbantu gelombang ultrasonik lebih hemat pelarut (Winata dan Yunianta, 2015);

- c. Di akhir kalimat dengan penulis lebih dari dua, contoh:.....telah diketahui potensinya sebagai sumber senyawa fenolik yang bersifat antioksidan (Rohadi et al., 2016);
- d. Pada akhir kalimat dengan banyak referensi yang disitasi, contoh: Biji duwet mengandung senyawa asam fenolik dan flavonoid yang jauh lebih tinggi dibanding kompartemen lainnya (Peixoto dan Freitas, 2012; Saha et al., 2013; Rohadi et.al. 2017);
- e. Di awal kalimat dengan dua penulis, contoh: Julianto dan Kunarto, (2019) menyatakan metode ekstraksi berbantu gelombang ultrasonik lebih sesuai untuk ekstraksi senyawa bioaktif yang tidak tahan panas.
- f. Disarankan menggunakan aplikasi pengelola sitasi, Mendeley atau Zotero.

BAB III METODE PENELITIAN

Peneliti diperkenankan menggunakan metode penelitian kuantitatif maupun kualitatif dalam penelitian yang direncanakan. Isi dari Bab Metode Penelitian dapat disesuaikan dengan metode penelitian yang digunakan. Isi dari Bab ini disesuaikan dengan masing-masing bidang studi dan disesuaikan dengan sasaran penelitian. Pada Bab Metode Penelitian disarankan memuat keterangan tentang: metode penelitian apa yang digunakan, desain rancangan percobaan/ survei, objek atau subjek penelitian, populasi, sampel, dan teknik sampling yang digunakan, lokasi dan waktu penelitian, bahan dan peralatan yang digunakan disertai dengan spesifikasi yang akurat, metode pengambilan, alat ukur yang digunakan, analisis data, tahapan penelitian dan uraian lengkap tentang prosedur analisis data/variabel. Pada uraian tahapan penelitian hendaknya dilengkapi dengan diagram alir penelitian (flow chart) yang menggambarkan tahapan-tahapan penelitian diawali dari input, proses dan output. Diagram/bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, apa input – output pada tiap tahapannya, dengan peralatan apa dikerjakan, kondisi proses serta dilengkapi dengan data variabel yang terukur. Nama bab ditulis dengan format, upper case, rata kiri font 12 cetak tebal. Secara ringkas unsur yang ada pada Metode Penelitian adalah:

- a. Waktu dan Lokasi Penelitian
- b. Bahan dan Peralatan
- c. Rancangan Percobaan/ Penelitian
- d. Tahapan penelitian
- e. Prosedur pengumpulan data
- f. Metode analisis data (sebutkan *software* pengolah data yang digunakan jika ada).

BAB IV BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

Anggaran Penelitian Dosen Pemula (PDP) maksimal sebesar Rp.5.000.000,00 dan standar pembiayaan harus sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Masukan (SBM) yang berlaku. Rekapitulasi Anggaran biaya dibuat dalam rincian pembiayaan kegiatan penelitian, lihat Tabel 2.1. Adapun justifikasi biaya dirinci dan disertakan dalam Lampiran (Lihat Lampiran K). Nama bab ditulis dengan format, upper case, rata kiri font 12 cetak tebal.

Tabel 2.1. Rekapitulasi Anggaran Biaya

No	Keterangan	%
	Bahan habis pakai dan peralatan	
	Biaya Perjalanan	
	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 6 bulan, lihat Lampiran F (Jadwal Pelaksanaan).

DAFTAR PUSTAKA

- a. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun atau sistem APA Edisi 7, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
- b. Kutipan pada naskah ditulis dalam bentuk *bodynote*. Contoh: format penulisan daftar pustaka dan kutipan dilihat pada Lampiran H.

Lampiran-lampiran

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas (Lampiran I).

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran J).

Lampiran 3. Justifikasi Biaya (Lampiran K)

Lampiran 4. Form Rencana Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Lampiran L)

B. Seleksi Proposal

Seleksi proposal skema Penelitian Dosen Pemula (PDP) dikoordinasikan oleh LPPM Uninus. Mekanisme seleksi terdiri atas 2 tahap, yaitu desk evaluation (Tahap I) serta presentasi dan pembahasan bagi proposal yang lolos desk evaluation (Tahap II). Seleksi tahap I dimaksudkan untuk menjangkau dosen/peneliti yang memenuhi syarat sebagai dosen/peneliti; sekaligus mengevaluasi kelayakan pelaksanaan kegiatan yang diusulkan (Form penilaian dapat dilihat pada (Lampiran M)). Seleksi tahap 2 dilakukan melakukan melalui presentasi oleh Ketua Tim dan pembahasan oleh reviewer untuk mengevaluasi kelayakan substansi penelitian yang diusulkan. (Form penilaian dapat dilihat pada (Lampiran N)).

Presentasi oleh ketua tim, tidak boleh diwakilkan dan jika ketua peneliti tidak dapat hadir berarti pengajuan usulan dinyatakan gugur. Usulan penelitian yang dinyatakan lolos seleksi & didanai diumumkan melalui <https://lppm.uninus.ac.id> Ketua Pengusul harus menandatangani perjanjian Pelaksanaan Penelitian Hibah Kompetitif Internal.

III. LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

A. Pelaksanaan dan Pelaporan Kemajuan

Dalam pelaksanaan penelitian, Tim peneliti wajib melaksanakan semua tahapan pelaksanaan penelitian. Peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan dan diunggah

pada laman LPPM. Laporan kemajuan digunakan reviewer melaksanakan fungsi monitoring dan evaluasi, dengan melihat capaian penelitian pada saat itu dengan target luaran yang direncanakan. Reviewer wajib memberi masukan, pertimbangan kepada peneliti, sekiranya mereka menilai bahwa penelitian yang sedang berjalan ada kemungkinan gagal atau tidak mencapai target luaran. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) internal atas laporan kemajuan ini menjadi dasar pertimbangan untuk pengusulan di tahun berikutnya.

B. Ketentuan Format

Laporan Kemajuan Penelitian Dosen Pemula (PDP) tidak dibatasi jumlah halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Tipe huruf yang dipergunakan adalah Times New Roman font 12. Kertas berukuran A4 dengan margin kiri (left) dan atas (top) adalah 4 cm sedangkan margin kanan (right) dan bawah (bottom) adalah 3 cm serta berspasi antar baris kalimat 1,5 kecuali kalimat yang terdapat dalam tabel berjarak 1-1,5 antar baris dengan pertimbangan kepatutan lay-out. Apabila terdapat istilah asing digunakan huruf miring (*italic*) dan untuk penegasan seperti bab atau sub_bab menggunakan huruf tebal (**bold**).

C. Sistematika

Pada prinsipnya format dan sistematika Laporan Kemajuan sama dengan format dan Sistematika Proposal Penelitian. Namun demikian, mengingat pada tahap ini, penelitian sudah dilaksanakan di tengah jalan (*on going*), maka sudah barang tentu ada laporan pelaksanaan dan capaian yang harus dilaporkan. Oleh sebab itu pada Sistematika Laporan Kemajuan ada sedikit perbedaan pada Halaman Cover depan dan ada tambahan Bab baru yakni Bab IV. Hasil dan Luaran Yang Dicapai dan Bab V. Rancangan Tahapan Berikutnya, dengan menghilangkan Bab IV pada Proposal Penelitian (Biaya dan Jadwal Pelaksanaan Penelitian). Namun demikian, sangat dimungkinkan dalam pelaksanaan ada perubahan pada Metode 18 Penelitian, khususnya pada Rancangan Percobaan dan Prosedur analisis data variabel, maka perubahan-perubahan itu dapat disampaikan/ditulis ulang pada Bab III. Metode Penelitian. Sistematika Laporan Kemajuan dapat dilihat pada Lampiran O, halaman cover dapat dilihat pada Lampiran P.

Halaman Judul

Halaman Originalitas

Halaman Pengesahan Pimpinan

Halaman Capaian Luaran Wajib dan Tambahan

Halaman Daftar Isi/Daftar Tabel/Daftar Gambar

Ringkasan Laporan Kemajuan

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

Hasil dan Pembahasan

Hasil dan Pembahasan, berisi data-data hasil dari pengamatan lapangan atas sampel, hasil analisis sampel di laboratorium, hasil wawancara dengan responden, kuesioner dari panelis atau data pendukung lainnya baik yang berupa data variabel maupun data

nonvariabel. Data-data yang dimuat pada bab ini adalah data yang sudah terolah, data yang layak dikonsumsi publik dan sudah disertai dengan keterangan hasil analisis statistik dari data yang bersangkutan serta keterangan lain yang relevan seperti jumlah ulangan dan margin error, bukan data mentah (rawdata's). Sebelum ditampilkan/ditulis data dimaksud, harus didahului dengan narasi pengantar data.

Pembahasan adalah menginterpretasi data dari sudut pandang peneliti atas dasar ilmu pengetahuan, kompetensi dan kecakapan yang dimiliki terkait dengan objek penelitian itu. Tentu dalam menginterpretasi data, seorang peneliti harus mengomparasikan data yang dimiliki dengan data dari riset-riset sebelumnya. Hendaknya dalam mengomparasi data-data temuannya, seorang peneliti tidak melulu mengomparasi dengan data-data yang sejalan (mendukung hasil temuannya), namun juga perlu disampaikan data-data yang bersifat kontra. Dalam konteks pembahasan, maka referensi yang bermutu sangat dibutuhkan. Makin banyak referensi yang dipakai untuk pembahasan, maka pembahasan lebih komprehensif dan objektif.

Data yang mana yang harus ditampilkan dan dibahas paling awal? Disarankan ditampilkan terlebih dahulu data yang bersifat umum, data nonvariabel namun yang mendukung untuk memperkuat argumentasi-argumentasi pada pembahasan, misalnya data terkait Identitas Taksonomi Sampel, Gambar Sampel, Hasil Preparasi, Hasil Analisis Proksimat Sampel, Sifat Fisik Dan Kimia Sampel yang tidak terkait dengan perlakuan (treatment). Baru kemudian ditampilkan mengenai data hasil-hasil analisis sampel yang memang ada relevansinya (data kausalitas) dengan perlakuan. Sampaikan data hasil analisis sesuai urutan dalam prosedur analisis variabel sampel. Data dapat disampaikan dalam bentuk tabel atau grafik (gambar).

Setiap data yang ditampilkan, harus ditindaklanjuti dengan pembahasannya. Pembahasan data tidak lain merupakan bentuk atau wujud dari interpretasi data oleh peneliti. Dalam menginterpretasi data, peneliti dibantu dengan hasil analisis statistik data tersebut dan referensi referensi yang relevan dengan data itu.

Capaian Luaran Wajib dan Tambahan

Capaian Luaran berisi uraian target luaran yang sudah berhasil dicapai, disampaikan dalam format tabel atau narasi singkat tentang hal tersebut. Contoh Capaian Luaran Wajib dan Tambahan dilihat pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1. Capaian Luaran Wajib dan Tambahan

No	Luaran yang direncanakan	Capaian (%)	Status
	Laporan Penelitian		
	Publikasi Artikel Ilmiah		
	a. Jurnal Internasional Bereputasi		
	b. Jurnal Internasional		
	c. Jurnal Nasional Terakreditasi		
	d. Jurnal Nasional		
3	Pemakalah pada pertemuan ilmiah		
	a. Tingkat Internasional		
	b. Tingkat Nasional		
	c. Tingkat Regional		
	d. Tingkat Lokal		
4	HKI		
	a. Hak Cipta		
	b. Paten		

5	Capaian Luaran lainnya: a. Buku Ajar b. Bahan Ajar c.		
---	---	--	--

BAB V RANCANGAN TAHAPAN BERIKUTNYA

Pada Bab ini disampaikan, rencana kegiatan atau tahap selanjutnya, pasca pelaporan kemajuan. Rencana kegiatan dapat diwujudkan dalam bentuk matrik dengan waktu, lokasi dan nama kegiatan yang terjadwal (time schedule) atau narasi singkat mengenai rencana/tahapan kegiatan yang akan diikuti dalam waktu dekat.

Contoh:

- a. Mengikuti seminar nasional untuk pemaparan hasil penelitian yang diselenggarakan LPPM Uninus;
- b. Membuat draft artikel untuk publikasi jurnal nasional terakreditasi Sinta;
- c. Mendaftarkan HKI Proposal/Hasil Penelitian, dll.

DAFTAR PUSTAKA (ketentuannya sama dengan proposal) lampiran-lampiran

IV. LAPORAN AKHIR PENELITIAN

A. Pelaksanaan dan Pelaporan

Dalam pelaksanaan penelitian, Tim peneliti wajib melaksanakan semua tahapan pelaksanaan penelitian. Peneliti wajib menyiapkan laporan akhir penelitian dan diunggah pada laman LPPM. Laporan akhir digunakan reviewer melaksanakan fungsi evaluasi, dengan melihat capaian penelitian pada saat itu dengan target luaran yang direncanakan pada proposal penelitian. Reviewer wajib memberikan kesimpulan akhir, masukan, pertimbangan kepada peneliti, sekiranya mereka menilai bahwa penelitian yang sudah dilakukan belum mencapai target luaran. Hasil evaluasi atas laporan akhir ini menjadi dasar reviewer untuk memberikan kesimpulan akhir dan dijadikan bahan pertimbangan LPPM untuk pelaksanaan penelitian berikutnya.

B. Ketentuan Format

Laporan Kemajuan Penelitian Dosen Pemula (PDP) tidak dibatasi jumlah halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Tipe huruf yang dipergunakan adalah Times New Roman font 12. Kertas berukuran A4 dengan margin kiri (left) dan atas (top) adalah 4 cm sedangkan margin kanan (right) dan bawah (bottom) adalah 3 cm serta berspasi antar baris kalimat 1,5 kecuali kalimat yang terdapat dalam tabel berjarak 1-1,5 antar baris dengan pertimbangan kepatutan lay-out. Apabila terdapat istilah asing digunakan huruf miring (*italic*) dan untuk penegasan seperti bab atau sub_bab menggunakan huruf tebal (**bold**).

C. Sistematika

Pada prinsipnya sistematika Laporan Akhir Penelitian sama dengan Sistematika Proposal dan Laporan Kemajuan Penelitian. Namun demikian, mengingat pada tahap ini, penelitian sudah dilaksanakan dan berakhir (*done*), maka sudah barang tentu ada laporan pelaksanaan dan capaian yang harus dilaporkan. Oleh sebab itu pada Sistematika Laporan Akhir ada sedikit perbedaan pada Halaman Cover depan dan ada tambahan bab baru yakni Bab IV. HASIL DAN PEMBAHASAN, Bab V. LUARAN

YANG DICAPAI dan Bab VI. KESIMPULAN DAN SARAN. Sangat dimungkinkan dalam pelaksanaan ada perubahan pada metode penelitian, khususnya pada rancangan percobaan dan prosedur analisis data variabel, maka perubahan-perubahan itu dapat disampaikan/ditulis ulang pada Bab III. Metode Penelitian. Sistematika Laporan Akhir dan Halaman Cover dapat dilihat pada Lampiran Q & R.

Halaman Judul

Halaman Originalitas

Halaman Pengesahan Pimpinan

Halaman Capaian Luaran Wajib dan Tambahan

Halaman Daftar Isi/Daftar Tabel/Daftar Gambar

Ringkasan

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Simpulan

Simpulan diturunkan (diambil) dari tujuan, pembahasan dan harus mampu menjawab hipotesis/pertanyaan penelitian. Dinarasikan dengan kalimat singkat dan ringkas, selaras dengan tujuan penelitian serta memperlihatkan sebuah solusi (penyelesaian) dari masalah yang diungkap.

Saran

PROPOSAL

**PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL
PERGURUAN TINGGI**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN, dan Sinta ID)

KATEGORI*)

(Penelitian Dasar/Terapan/Pengembangan)

**PROGRAM STUDI, JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM NUSANTARA
2022**

*) Pilih salah satu kategori sampul cover warna fakultas masing-masing

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP/NID :
Pangkat/Goolongan :
Jabatan Fungsional :
ID SINTA :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa surat proposal penelitian saya dengan judul
..... yang diusulkan dalam skema Penelitian untuk Tahun Anggaran, **bersifat original dan belum dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain**. Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Yayasan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal bulan tahun

Yang menyatakan,

Materai 10000

(Nama Lengkap)

Lampiran 3: Format Halaman Pengesahan Pimpinan

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL
PERGURUAN TINGGI
UNIVERSITAS ISLAM NUSANTARA

Judul Penelitian	_____
Manfaat sosial ekonomi	_____
Jenis penelitian	<input type="checkbox"/> penelitian dasar <input type="checkbox"/> penelitian terapan <input type="checkbox"/> pengembangan eksperimental
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	_____
b. NIDN	_____
c. SINTA ID	_____
d. Jabatan Fungsional	_____
e. Program Studi	_____
f. Nomor HP	_____
g. Alamat surel (e-mail)	_____
Anggota Peneliti (1)	
a. Nama Lengkap	_____
b. NIDN	_____
c. SINTA ID	_____
d. Program Studi	_____
Anggota Peneliti (2)	
a. Nama Lengkap	_____
b. NIDN	_____
c. SINTA ID	_____
d. Program Studi	_____
Jumlah mahasiswa yang terlibat	= _____
Jumlah alumni yang terlibat	_____
Lokasi kegiatan	_____
Lama kegiatan	_____
Biaya Penelitian	: Rp. _____
Sumber dana	_____
Mengetahui, Dekan	Bandung, tgl. bulan. tahun Ketua Peneliti
Tandatangan	Tandatangan
(Nama lengkap) NIDN.	(Nama lengkap) NIDN.
	Menyetujui, Kepala LPPM Uninus,
	(Nama lengkap) NIDN.

Lampiran 4: Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. **Judul Penelitian** :

2. **Tim Peneliti**

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.	Ketua
2.	Anggota 1
3.	Anggota 2

3. **Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):**
.....
.....

4. **Masa Pelaksanaan**
 Mulai : bulan tahun
 Berakhir : bulan tahun

5. **Usulan Biaya** : Rp.

6. **Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)**

7. **Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontributornya)**
.....
.....

8. **Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)**
.....
.....

9. **Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran untuk setiap penerima hibah (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah dan tahun rencana publikasi)**
.....
.....

**LAPORAN KEMAJUAN / AKHIR
PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL
PERGURUAN TINGGI**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN, Sinta ID)

KATEGORI*)

(Penelitian Dasar/Terapan/Pengembangan)

**PROGRAM STUDI, JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM NUSANTARA
2022**

*)- Pilih salah satu kategori, sampul cover warna fakultas masing-masing

**LAPORAN KEUANGAN
PENELITIAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL
PERGURUAN TINGGI**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN, Sinta ID)

KATEGORI*)

(Penelitian Dasar/Terapan/Pengembangan)

**PROGRAM STUDI, JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM NUSANTARA
2022**

*)- Pilih salah satu kategori

- laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja (nota) dan pajak, tidak memerlukan pengesahan lembaga/lppm, dibuat terpisah dari laporan akhir